

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 128 комбинированного
вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ
детского сада № 128 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Е.А. Французан
Приказ от 20.09.2017 № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения и расходования средств,
Полученных от приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 128 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств в ГБДОУ детский сад № 128 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- Учреждение), полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездного пожертвования.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Гражданский кодекс РФ,
 - Бюджетный кодекс РФ
 - Федеральных Закон «Об образовании в РФ»
 - Федеральный Закон № 135 –ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
 - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
 - Устав ГБДОУ
 - Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг образовательного учреждения.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

- 2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие на лицевой счет Учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований формируемых за счет других источников.
- 2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - благотворительные средства от организаций, физических лиц;
 - спонсорская помощь от организаций, учреждений.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 2.6. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя:
- расходы на заработную плату;
 - начисление на заработную плату;
 - сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
 - сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

- 3.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:
- 3.1.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** – определяются исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и персональных стимулирующих надбавок, но не превышая 59,6% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога- организатора (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и стимулирующих надбавок).
- Персональные стимулирующие надбавки устанавливаются за: новаторский подход

к профессиональной деятельности, сохранение контингента учащихся, положительные отзывы от родителей воспитанников, улучшение материально – технической базы для проведения занятий и мероприятий, активное участие в пополнении внебюджетного фонда, внеплановая работа. Размер стимулирующих надбавок зависит от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района.

3.12. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% на ФОТ.**

3.13. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

3.14. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей расходуются **на развитие учебно-материальной базы учреждения**, а именно:

- ремонтные работы;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.

4. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

4.1. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.2. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.4. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

5. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

5.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

5.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных образовательных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных образовательных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующего образовательного учреждения.